

CAPITOLO XIV

SVILUPPO DELLA LEADERSHIP

A. PROGRAMMA PER LO SVILUPPO DELLA LEADERSHIP

1. Dichiarazione della missione

A nome del Consiglio d'Amministrazione Internazionale, la nostra missione sarà migliorare la qualità della leadership Lions.

2. Obiettivi

- a. Stabilire strategie e valutare i risultati per assicurare la massima efficacia
- b. Preparare programmi disponibili per tutte le aree costituzionali
- c. Assicurarsi che i programmi siano culturalmente adattati
- d. Sviluppare programmi d'apprendimento e tecnologia avanzata
- e. Sviluppare programmi attendibili e d'alta qualità
- f. Ispirare e motivare i Lions ad assumere posizioni di responsabilità a tutti i livelli dell'associazione

3. Obiettivi del programma

- a. Ampliare e rendere più efficaci i servizi umanitari dell'Associazione rafforzando l'amicizia e migliorando la qualità della leadership Lions, attraverso occasioni d'apprendimento sistematiche, accessibili e di alta qualità.
- b. Sviluppare continuamente le capacità dirigenziali degli Officer a livello multidistrettuale, distrettuale e di Club per mezzo di Corsi, Seminari e speciali sessioni di lavoro condotte secondo gli standard superiori accettati a livello internazionale. Il nostro fine ultimo è che i Lions apprendano e sperimentino che cosa significa essere un Lion e siano ispirati a occupare posizioni più elevate a vantaggio di tutti i Lions.
- c. Ottenere la massima presenza e partecipazione a questi programmi presentandoli in modo stimolante e rilevante.
- d. Continuare a preparare i Lions che siano in grado di approntare, organizzare e promuovere programmi efficaci sullo sviluppo della leadership.
- e. Fornire continua consulenza ed appoggio nel campo della leadership e dell'addestramento per i Lions coinvolti nello sviluppo della crescita associativa.

4. Norme generali

- a. Il programma per la Leadership sarà attuato secondo le norme stabilite dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale.
- b. Programmi e materiali specifici sulla leadership saranno proposti, ideati e sviluppati dalla Divisione Sviluppo Leadership in collaborazione con il Comitato Sviluppo Leadership.
- c. Le date dei programmi, luogo e valutazioni finali saranno presentate dal Comitato Sviluppo Leadership al Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

5. Norme operative

a. Rimborso spese

Lions Clubs International pagherà e/o rimborserà delle spese specifiche ai partecipanti come approvato per ciascun programma secondo la Normativa generale sui rimborsi spese.

b. Lingue ufficiali

Tutto il materiale per lo sviluppo della leadership sarà prodotto nelle lingue ufficiali dell'associazione. I partecipanti ai seminari per lo sviluppo della leadership riceveranno le istruzioni in una lingua che essi conoscono.

B. ORIENTAMENTO PER GLI OFFICER DI CLUB

1. I distretti singoli e i sottodistretti organizzeranno annualmente, prima del 1° luglio, un seminario di orientamento per officer di club in base alla normativa e alle procedure stabilite dal Consiglio d'Amministrazione.

C. ORIENTAMENTO PER I GOVERNATORI DISTRETTUALI ELETTI A LIVELLO MULTIDISTRETTUALE

1. I distretti multipli, individualmente o collettivamente, organizzeranno un seminario d'orientamento per i governatori distrettuali entranti e/o vice governatori distrettuali, prima del seminario internazionale per i governatori eletti in base alla normativa ed alle procedure stabilite dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale. Il GLT Multidistrettuale sarà responsabile del coordinamento in consultazione con il leader GLT di area e il consiglio dei governatori. Per i multidistretti assegnati a un'area GMT/GLT o a un'area speciale formata da un numero inferiore a due multidistretti che non hanno un coordinatore multidistrettuale GLT, il rispettivo leader di area GLT o il consulente speciale di area GLT coordinerà il seminario in consultazione con il Consiglio dei Governatori.

2. L'associazione fornirà l'accesso ai multidistretti al Manuale del Team del Governatore Distrettuale nella rispettiva lingua ufficiale di Lions Clubs International.

D. SEMINARIO INTERNAZIONALE PER I GOVERNATORI DISTRETTUALI ELETTI

1. Il seminario dei governatori distrettuali eletti si svolgerà prima della Convention Internazionale.
2. Le nomine del corpo decenti del seminario saranno soggette all'approvazione del Comitato Esecutivo durante la riunione che precede la riunione del Comitato Esecutivo, in agosto, prima del rispettivo seminario per governatori distrettuali eletti. Le successive modifiche al team dei docenti saranno sottoposte all'approvazione del Comitato Esecutivo.
3. Il piano del seminario, inclusi programma, curriculum e budget, saranno soggetti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
4. La Divisione Sviluppo Leadership avrà la responsabilità di elaborare e sviluppare i contenuti del programma di formazione per vice governatori distrettuali/governatori distrettuali eletti, incluso quello per il seminario per governatori distrettuali eletti, in collaborazione con il presidente internazionale entrante e/o un suo delegato, al fine di preparare i primi vice governatori distrettuali/governatori distrettuali eletti al loro mandato di governatori distrettuali. Nel programma di formazione, dovranno essere inclusi i seguenti argomenti:
 - Definizione degli obiettivi
 - Gestione dei team
 - Competenze comunicative
 - Competenze gestionali/amministrative
 - Risorse LCI
 - Un programma di orientamento per gli accompagnatori adulti dei governatori distrettuali eletti sarà incluso nel programma del seminario per governatori distrettuali eletti.
5. Il secondo vice presidente selezionerà un Lion per la carica di presidente del Seminario Governatori Distrettuali Eletti per l'anno in cui servirà come primo vice presidente.
6. I candidati che si qualificano per la posizione di presidente del seminario per governatori distrettuali eletti dovranno soddisfare i seguenti requisiti. Essi dovranno:
 - a. Aver ricoperto l'incarico di leader di gruppo nei 10 anni precedenti all'anno in cui servirà come presidente, oppure aver esperienze simili nei programmi di formazione

- sponsorizzati da LCI o corsi di formazione di LCI a livello multidistrettuale o superiore.
- b. Aver completato con successo un mandato di governatore distrettuale.
 - c. Parlare e comprendere l'inglese.
 - d. Essere in grado di utilizzare Internet, il sito Web di LCI e la posta elettronica.
 - e. Non essere appoggiati e certificati per la carica internazionale dall'inizio del mandato in qualità di vice presidente del seminario per governatori distrettuali eletti per la durata del seminario in cui l'individuo servirà in qualità di presidente.
7. Il presidente del Seminario Governatori Distrettuali Eletti servirà quale vice presidente durante l'anno immediatamente precedente il seminario che questi presiederà.
8. L'associazione rimborserà il presidente entrante, il presidente e il vice presidente del seminario per le spese del Seminario Governatori Distrettuali Eletti, conformemente alla Normativa generale sui rimborsi spese, nelle seguenti situazioni:
- a. **Presidente Entrante**
 - (1) Un'ispezione della sede in cui si svolgerà il seminario del presidente sarà effettuata un anno prima del suo svolgimento (saranno forniti trasporti, alloggi, pasti per il presidente entrante e un accompagnatore adulto).
 - b. **Presidente**
 - (1) Un'ispezione della sede presso la quale si terrà il seminario dei governatori distrettuali eletti che avrà luogo durante l'incarico di presidente per il seminario (trasporti, alloggi, pasti per i presidenti di commissione e un accompagnatore adulto).
 - (2) La partecipazione allo stesso seminario (trasporti, alloggi, pasti per il presidente del seminario e un accompagnatore adulto).
 - (3) Due visite alla sede centrale per un periodo non più lungo di tre notti e quattro giorni.
 - (4) Per visite aggiuntive alla sede del seminario e alla sede centrale è richiesta l'approvazione del presidente internazionale.

c. **Vice Presidente**

- (1) Una visita alla sede centrale per un massimo di due notti e tre giorni.
- (2) La partecipazione allo stesso seminario (trasporti, alloggi, pasti per il vice presidente del seminario e un accompagnatore adulto).

9. Il secondo vice presidente, in consultazione con il presidente del seminario per governatori distrettuali eletti e il responsabile della Divisione Sviluppo Leadership, selezionerà dei Lions che ricopriranno il ruolo di leader di gruppo durante l'anno in cui questi servirà in qualità di primo vice presidente.
10. I candidati qualificati per la posizione di leader di gruppo del seminario per governatori distrettuali eletti dovranno soddisfare i seguenti requisiti:
 - a. Aver servito in qualità di docente per i corsi di formazione sponsorizzati da LCI compreso il Corso di Leadership per Lions Esperti, il Corso Sviluppo Docenti, il Seminario per Presidenti MERL (non più disponibile), il Seminario per Governatori Distrettuali Eletti oppure altri eventi equivalenti a livello multidistrettuale o superiore, inclusi eventi formativi per il GMT e il GLT.
 - b. Non deve aver occupato la posizione di leader di gruppo per il seminario per governatori distrettuali eletti per cinque anni consecutivi prima dell'anno in cui servirà in qualità di leader di gruppo.
 - c. Aver completato con successo un mandato di governatore distrettuale.
 - d. Deve essere fluente nella lingua assegnatagli.
 - e. ABILITÀ DI PARLARE E COMPRENDERE L'INGLESE O ACCEDERE A SERVIZI LOCALI DI TRADUZIONE NON DI LCI PER LE COMUNICAZIONI FRA I GROUP LEADER E LA SEDE CENTRALE DI LIONS CLUBS INTERNATIONAL. ~~Deve essere capace di parlare e comprendere l'inglese oppure deve aver accesso a servizi di traduzione che non siano di LCI.~~
 - f. Essere in grado di utilizzare Internet, il sito Web di LCI e la posta elettronica
 - g. Deve essere d'accordo a presentare il programma approvato dal Consiglio d'amministrazione.
 - h. Non deve essere appoggiato e certificato per la carica internazionale dall'inizio del suo mandato in qualità di leader di gruppo.

11. Docenti (Faculty)

- a. L'associazione rimborserà ai membri del corpo docenti, non coperti dalle norme di contabilità, un soggiorno alberghiero di dieci (10) giorni e i pasti. Quando viaggiano per raggiungere il Seminario Governatori Distrettuali Eletti e nel caso in cui la durata del volo di andata e ritorno ecceda le dieci ore, escluse le soste a terra per i collegamenti aerei, ai viaggiatori sarà concesso un giorno di riposo presso la località in cui si svolge il seminario. Essi avranno diritto al rimborso della notte di soggiorno in albergo e le spese per i pasti per il giorno di riposo. Essi non avranno diritto al rimborso per un giorno di riposo per il viaggio di ritorno.

- b. Tutti i viaggiatori dovranno attenersi alle linee guida fornite dal Dipartimento Travel di Lions Clubs International al momento dell'organizzazione del viaggio.
- c. Un (1) biglietto aereo in classe economica di andata e ritorno per il docente, per il tragitto più breve e solo per le date di viaggio autorizzate. Il rimborso di un (1) biglietto aereo di andata e ritorno in classe economica per gli accompagnatori adulti sarà fornito fino a un massimo di USD 500,00. Il rimborso della tariffa finale sarà basato sul costo effettivo e sulle ricevute originali.

E. ORIENTAMENTO PER I DIRETTORI AL PRIMO ANNO D'INCARICO

- 1. Il presidente internazionale svolgerà una sessione d'orientamento preliminare per i direttori internazionali al primo anno, subito dopo la Convention.

F. PROGRAMMI CONTINUI DI LEADERSHIP

1. Corso di Leadership per Lions Esperti

- a. L'obiettivo dei Corsi di Leadership per Lions Esperti è fornire ai leader Lions l'opportunità di acquisire le competenze necessarie ad affrontare le responsabilità dei loro incarichi a livello di zona, circoscrizione e distretto.
- b. I Corsi di Leadership per Lions Esperti sono rivolti ai Lions che sono stati presidenti di club con buoni risultati per un intero mandato, ma non hanno ancora raggiunto la posizione di primo vice governatore distrettuale. Gli attuali presidenti di club saranno presi in considerazione in base alla disponibilità di posti.
- c. Il budget, le località, il programma, l'orario giornaliero, i docenti Lions, i requisiti dei partecipanti e la selezione delle procedure saranno curate dalla Divisione Sviluppo Leadership in collaborazione con il Comitato Sviluppo Leadership e i leader GLT di area costituzionale.
- d. Tutti i membri del corpo docente dovranno aderire al programma stabilito per il Corso di Leadership per Lions Esperti.
- e. Il distretto di provenienza dei partecipanti al Corso di Leadership per Lions Esperti riceverà un addebito pari al costo di una notte d'albergo e dei pasti giornalieri per ogni giorno in cui i partecipanti risulteranno assenti da una o da tutte le lezioni del corso. Queste spese saranno addebitate al fine di far fronte alle spese in cui è incorsa l'associazione per tutti i partecipanti che non sono intervenuti doverosamente al corso.

A discrezione di uno degli officer amministrativi, il distretto potrà essere esonerato da tale versamento nel caso ritenga plausibili le circostanze che hanno causato la mancata partecipazione.

- f. Lions Clubs International sosterrà le spese per vitto e alloggio durante i giorni effettivi del corso. Inoltre, all'approvazione della partecipazione al corso, sarà richiesta una quota di partecipazione di US\$125 come contributo spese. Tutte le spese di trasferimento e di viaggio da/per la sede del corso saranno a carico dei partecipanti. Tutti i partecipanti dovranno soggiornare presso la struttura scelta per il corso e partecipare a tutte le sessioni e ai pranzi/alle cene organizzati durante il corso.

2. Corso di Sviluppo Docenti

- a. Lo scopo del Corso Sviluppo Docenti è di aumentare il numero di docenti di qualità all'interno di Lions Clubs International e migliorare le capacità dei docenti Lions.
- b. I candidati che si qualificano per la partecipazione al corso sono Lions con esperienza nel campo della formazione e con un grande interesse a contribuire ai corsi di formazione dello sviluppo della leadership nella loro area. I governatori distrettuali saranno considerati solo in caso di posti non assegnati.
- c. Al fine del completamento del corso di quattro giorni, i partecipanti dovranno condurre un evento formativo entro 6 (sei) mesi dal corso stesso, affinché la loro partecipazione al corso sia considerata completa.
- d. Il budget, le località, il programma, l'orario giornaliero, i docenti Lions, i requisiti dei partecipanti e la selezione delle procedure saranno curate dalla Divisione Sviluppo Leadership in collaborazione con il Comitato Sviluppo Leadership e i leader GLT di area costituzionale.
- e. Tutti i membri del corpo docente dovranno aderire al programma stabilito per il corso Sviluppo Docenti.
- f. Il distretto di provenienza dei partecipanti al Corso Sviluppo Docenti riceverà un addebito pari al costo di una notte d'albergo e dei pasti giornalieri per ogni giorno in cui i partecipanti risulteranno assenti da una o da tutte le lezioni del corso. Queste spese saranno addebitate al fine di far fronte alle spese in cui è incorsa l'associazione per tutti i partecipanti che non sono intervenuti doverosamente al corso.

A discrezione di uno degli officer amministrativi, il distretto potrà essere esonerato da tale versamento nel caso ritenga plausibili le circostanze che hanno causato la mancata partecipazione.

- g. Lions Clubs International sosterrà le spese per vitto e alloggio durante i giorni effettivi del corso. Inoltre, all'approvazione della partecipazione al corso, sarà richiesta una quota di partecipazione di US\$150 come contributo spese. Tutte le spese

di trasferimento e di viaggio da/per la sede del corso saranno a carico dei partecipanti. Tutti i partecipanti dovranno soggiornare presso la struttura scelta per il corso e partecipare a tutte le sessioni e ai pranzi/alle cene organizzati durante il corso.

3. Corso di Leadership per Lions Emergenti

- a. I Corsi di Leadership per Lions Emergenti sono finalizzati allo sviluppo delle abilità dei soci Lions in vista di opportunità di leadership a livello di club, inclusa la carica di presidente di club.
- b. I candidati al Corso di Leadership per Lions Emergenti saranno Lions in regola che sono stati membri di un comitato di club con ottimi risultati e che non abbiano ancora raggiunto il livello di presidenti di club. Anche i presidenti fondatori di club sono qualificati per questo corso.
- c. Il budget, la località, il programma, l'orario giornaliero, i docenti Lions, i requisiti dei partecipanti e la selezione delle procedure saranno curate dalla Divisione Sviluppo Leadership in collaborazione con il Comitato Sviluppo Leadership e i leader GLT di area costituzionale.
- d. Tutti i membri del corpo docente dovranno aderire al programma stabilito per il corso di Leadership per Lions Emergenti.
- e. Il distretto di provenienza dei partecipanti al Corso di Leadership per Lions Emergenti riceverà un addebito pari al costo di una notte d'albergo e dei pasti giornalieri per ogni giorno in cui i partecipanti risulteranno assenti da una o da tutte le lezioni del corso. Queste spese saranno addebitate al fine di far fronte alle spese in cui è incorsa l'associazione per tutti i partecipanti che non sono intervenuti doverosamente al corso.

A discrezione di uno degli officer amministrativi, il distretto potrà essere esonerato da tale versamento nel caso ritenga plausibili le circostanze che hanno causato la mancata partecipazione.

- f. Lions Clubs International sosterrà le spese per vitto e alloggio durante i giorni effettivi del corso. Inoltre, all'approvazione della partecipazione al corso, sarà richiesta una quota di partecipazione di US\$125 come contributo spese. Tutte le spese di trasferimento e di viaggio da/per la sede del corso saranno a carico dei partecipanti. Tutti i partecipanti dovranno soggiornare presso la struttura scelta per il corso e partecipare a tutte le sessioni e ai pranzi/alle cene organizzati durante il corso.

4. Corso Regionale di Leadership Lions

- a. Il programma dei Corsi Regionali di Leadership Lions è un programma di contributi per i multidistretti che possono richiedere dei fondi per finanziare l'organizzazione di corsi di formazione per la leadership a livello multidistrettuale. Le richieste di

contributo da parte di distretti singoli e sottodistretti saranno prese in considerazione qualora vi siano fondi ancora disponibili.

- b. Ogni multidistretto potrà ricevere al massimo un finanziamento per il Corso Regionale di Leadership Lions, per ogni anno fiscale. Potranno essere presi in considerazione altri corsi solo in base alle necessità regionali e alla disponibilità di finanziamenti.
- c. Per ogni Corso Regionale di Leadership Lions approvato è concesso un importo massimo di USD 143 per ciascun partecipante confermato, fino a un massimo di USD 10.000 per i richiedenti che ricevono il contributo per suddetto corso per la prima o seconda volta.

Per ogni Corso Regionale di Leadership Lions approvato è concesso un importo massimo di USD 143 per ciascun partecipante confermato, fino a un massimo di USD 7.500, per i richiedenti che hanno già ricevuto tale contributo due volte o più.

- d. Il richiedente dovrà contribuire con un finanziamento minimo del 50% del costo totale del Corso Regionale di Leadership Lions con fondi provenienti da fonti esterne a LCI.
- e. Procedura per la presentazione della domanda
 - (1) Le richieste di contributo debitamente compilate per i Corsi Regionali di Leadership Lions dovranno pervenire alla Divisione Sviluppo Leadership entro la scadenza indicata per la presentazione delle domande. Per poter essere vagilate, i candidati dovranno riportare tutte le informazioni richieste sul modulo. Non saranno stanziati fondi per uno specifico Corso Regionale di Leadership Lions fino a quando la Divisione Sviluppo Leadership non sarà in possesso del modulo di richiesta debitamente compilato e non l'avrà esaminato ed approvato.
 - (2) A seguito dell'approvazione della richiesta di finanziamento, la Divisione Sviluppo Leadership preparerà un accordo (contratto) relativo al Corso Regionale di Leadership Lions che dovrà essere esaminato, firmato e restituito alla Divisione Sviluppo Leadership entro sessanta (60) giorni per vincolare i fondi. Nel caso in cui l'accordo non pervenga alla Divisione Sviluppo Leadership entro la data di scadenza indicata, i fondi previsti saranno svicolati e messi a disposizione di altri candidati.
- f. I richiedenti che avranno ricevuto l'approvazione alla loro richiesta riceveranno, prima dell'inizio del corso, un pagamento parziale pari al 50% del finanziamento totale stanziato per il corso. L'importo residuo sarà determinato in base ai costi reali del corso, che non dovranno superare il costo totale e sarà assegnato solo dietro presentazione delle ricevute e dei documenti richiesti. Il totale del rimborso non potrà

in ogni caso superare il 50% del costo totale del Corso Regionale di Leadership Lions.

- g. La Divisione Sviluppo Leadership fornirà delle linee guida specifiche per ottimizzare la qualità dei Corsi Regionali di Leadership Lions.
- h. Il distretto multiplo/singolo/sottodistretto è responsabile del proprio Corso Regionale per la Leadership Lions. Sebbene fornisca parte dei fondi, Lions Clubs International non è responsabile delle spese e/o operazioni del distretto/multidistretto connesse al Corso Regionale per la Leadership Lions.

G. GLOBAL LEADERSHIP TEAM: MULTIDISTRETTO, DISTRETTO SINGOLO E SOTTODISTRETTO

1. Scopo

Operando in collaborazione con il Global Membership Team (GMT), lo scopo del Global Leadership Team (GLT) è individuare e formare leader validi attraverso attività formative e iniziative per lo sviluppo della leadership.

2. Collaborazione con il Global Membership Team (GMT)

Sia il GMT che il GLT lavorano in collaborazione con il team del governatore distrettuale a livello distrettuale e con il consiglio dei governatori a livello multidistrettuale. Il lavoro integrato del GMT, del GLT e dei leader distrettuali e multidistrettuali si rivolgerà ai bisogni di crescita e sviluppo locali, costruendo al tempo stesso la base associativa, migliorando la salute dei club e la qualità della leadership a tutti i livelli.

3. Struttura e incarichi

Il GLT è composto da Lions incaricati di operare in aree specifiche, come i multidistretti, i distretti singoli e i sottodistretti. I membri del GLT ricevono un incarico triennale e sono sottoposti a una valutazione annuale da parte del presidente internazionale per la conferma o la rimozione dal loro incarico, sulla base dei loro risultati. Le informazioni relative alla struttura complessiva del GMT e del GLT e la procedura per le nomine è contenuta nel Capitolo IX (Officer Distrettuali e Organizzazione), paragrafo M. del Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione.

- a. Livello multidistrettuale: Ciascun multidistretto assegnato a un'area del GMT/GLT o a un'area speciale formata da 2 o più multidistretti ha un GLT (GLT-MD) formato rispettivamente da un coordinatore multidistrettuale GLT, dal presidente di consiglio e da un massimo di tre Lions qualificati nell'ambito dello sviluppo della leadership. Salvo specifica approvazione del Presidente Internazionale i multidistretti assegnati a un'area GMT/GLT o a un'area speciale composta da un numero inferiore a 2 multidistretti non avranno un coordinatore multidistrettuale GLT. In questo caso, il rispettivo Leader di area GLT, o l'advisor speciale di area, assolverà le relative responsabilità a livello di

multidistretto. Il GLT multidistrettuale opera in collaborazione con il GMT multidistrettuale.

4. All'inizio del triennio per il GMT e il GLT, il consiglio dei governatori, in consultazione con il rispettivo leader di area GLT e il presidente di consiglio, sarà responsabile della nomina dei membri del GLT multidistrettuale e del coordinatore multidistrettuale GLT (ove applicabile) cui assegnerà un incarico triennale. Questo sarà soggetto a una valutazione annuale del suo rendimento da parte del presidente internazionale, a seguito della quale sarà confermato o rimosso dall'incarico.
 - a. Livello di distretto singolo: Ciascun distretto singolo ha un GLT (GLT-D) composto dal coordinatore distrettuale GLT, dal team del governatore distrettuale, dai presidenti di circoscrizione (ove in carica) e dai presidenti di zona, con il secondo vice governatore distrettuale nel ruolo di liaison con il team del governatore distrettuale. Se necessario, potranno essere aggiunti al team altri Lions qualificati. Il GLT distrettuale collabora con il GMT distrettuale.
5. All'inizio del triennio per il GMT e il GLT, il team del governatore distrettuale, in consultazione con il rispettivo leader di area GLT, sarà responsabile della nomina dei membri del GLT distrettuale, come il coordinatore distrettuale GLT e altri, cui assegnerà un incarico triennale. Gli stessi saranno soggetti a una valutazione annuale del loro rendimento da parte del presidente internazionale per la conferma o la rimozione dall'incarico.
 - a. Livello di sottodistretto (subdistretto): Ciascun distretto singolo ha un GLT (GLT-D) composto dal coordinatore distrettuale GLT, dal team del governatore distrettuale, dai presidenti di circoscrizione (ove in carica) e dai presidenti di zona, con il secondo vice governatore distrettuale nel ruolo di liaison con il team del governatore distrettuale. Se necessario, potranno essere aggiunti al team altri Lions qualificati. Il GLT distrettuale collabora con il GMT distrettuale.
6. All'inizio del triennio per il GMT e il GLT, il team del governatore distrettuale, in consultazione con il rispettivo leader di area GLT e il coordinatore multidistrettuale GLT (ove applicabile), sarà responsabile della nomina dei membri del GLT distrettuale, come il coordinatore distrettuale GLT e gli altri membri del team, cui assegnerà un incarico triennale. Gli stessi saranno soggetti a una valutazione annuale del loro rendimento da parte del presidente internazionale per la conferma o la rimozione dall'incarico.

7. **Responsabilità del GLT**

Il GLT promuove l'individuazione e la formazione di leader attraverso l'offerta dell'attività formativa, del mentorato e della motivazione, al fine di ottimizzare i risultati. Informazioni dettagliate sulle responsabilità del GLT sono contenute nella descrizione delle cariche di coordinatore GLT multidistrettuale e di coordinatore distrettuale GLT.