



**RINNOVARE .... RIESAMINARE ....  
RESTAURARE ... RAVVIVARE ...  
RISTRUTTUARE**

**Nuova Serie di Guide Orientative Aggiornate  
per i Lions  
“Il Vostro Club, il Vostro Distretto”**



## Il Vostro Club, il Vostro Distretto

**Quelli che seguono sono i cinque capitoli che compongono la Serie di Guide Aggiornate, ognuna delle quali è dedicata ai seguenti argomenti:**

- **La nostra Storia illustre –**  
Le nostre origini ed il nostro futuro
- **Gli Scopi, l'Etica e Voi –**  
I principi di base dell'Associazione e come essi guidano le persone che desiderano “servire”
- **Il Vostro Club, Il Vostro Distretto –** Informazioni dettagliate sui club e sui distretti della vostra area e la funzione dei Lions all'interno degli stessi
- **La vostra Associazione Internazionale –**  
Informazioni dettagliate sull'Associazione a livello internazionale; come essa influisce sul singolo Lion e le risorse disponibili
- **Sviluppo Soci, Estensione e Leadership –** Analisi delle risorse disponibili in merito al Programma Estensione Soci nei Lions club attraverso il reclutamento e l'istituzione di nuovi club, e le opportunità di formazione alla Leadership per i soci.

Noi tutti siamo coscienti dell'importanza di una valida guida orientativa e fase d'orientamento per i nuovi soci, ma sapevate che un ripasso periodico di questi argomenti ha un effetto benefico anche sui soci di lunga data e su tutti i soci esistenti ed attivi? Questa Serie di Guide Orientative Aggiornate, è stata ideata appositamente con lo scopo di facilitare il “nuovo orientamento” all'interno del vostro club. Ognuno di questi capitoli potrà essere presentato da parte del presidente del club o dal presidente di comitato addetto ai soci, in una presentazione della durata di circa 10-20 minuti. Questa Serie potrà inoltre essere utilizzata in occasione di riunioni di club oppure nel corso di piccole riunioni di gruppo. Ogni serie è strutturata in maniera simile ed include suggerimenti per la presentazione, materiale informativo e degli esercizi pratici.

Questa Serie è stata concepita principalmente con lo scopo di: **RIESAMINARE** la conoscenza dei soci Lions a proposito del Lions Clubs International, di **RAVVIVARE** il loro entusiasmo e desiderio di aiutare le persone bisognose, di **RISTABILIRE** l'interesse e la motivazione che li hanno spinti a divenire soci Lions ed infine di **RINNOVARE** il loro impegno a favore dello sviluppo dei soci, dell'estensione e della Leadership.

### Programmazione

Questa serie aggiornata è di facile programmazione ed attuazione. Tuttavia, sarebbe opportuno adottare i seguenti accorgimenti al fine di garantire una presentazione scorrevole e di grande effetto sui soci.

**Organizzare** Le varie Serie possono essere programmate in periodi alterni nel corso dell'anno, oppure presentate tutte in riunioni consecutive per cinque volte. Esse potranno anche essere organizzate in brevi incontri in sedi ed orari separati rispetto alle riunioni di club. In ogni caso, sarebbe consigliabile scegliere di presentarle durante le riunioni di club poiché in tal modo si potrà garantire una maggior presenza dei soci.

**Personalizzare la Presentazione** Ogni Guida contiene delle presentazioni a schemi che includono annotazioni, argomenti, suggerimenti al fine di rendere la consultazione più agevole e per facilitare la fase degli esercizi. Inoltre, nelle guide sono inclusi dei suggerimenti denominati “**Provate Questo!**” che rendono l'esposizione più espressiva. Adottando questa Serie di Guide e le presentazioni in esse contenute, riuscirete a rinnovare l'interesse e l'entusiasmo dei soci nel “servire” le persone bisognose. È tuttavia possibile, se ritenuto opportuno, adattare la presentazione personalizzando parti specifiche della stessa al fine di renderla più idonea alla vostra realtà ed al vostro tipo di presentazione.

**Creare un sentimento d'attesa nei Soci** Sarebbe una buon'idea quella di creare nei soci, un sentimento d'attesa per questa Serie di Guide e spiegare ai soci l'importanza vitale del tenersi aggiornati e del mantenere l'entusiasmo in merito alla conoscenza dei club, dei distretti e dei multidistretti dell'Associazione.

**Materiale** Questa Serie di Guide è di facile programmazione ed applicazione e necessita solo delle risorse minime. Alcuni capitoli contengono materiale riproducibile o fotocopiabile che potrà essere pertanto utilizzato per la distribuzione durante la presentazione. Sarebbe inoltre consigliabile incoraggiare i partecipanti nel portare carta e penna affinché possano prendere appunti. (Potrete inoltre tenere a disposizione materiale per scrivere di riserva, nel caso qualcuno dimentichi di portarlo).

## Capitolo 3°: Il Vostro Club, il Vostro Distretto

Suggerimenti per questa fase/Schema del capitolo:

**1) L'importanza della fase del “Nuovo Orientamento”** Anche ai Lions più esperti potrà giovare una rivisitazione dei principi fondamentali dell'Associazione. Tutti insieme, durante questa fase, i soci potranno rivedere ogni aspetto del Lions Clubs International e ricordare in questo modo le motivazioni per le quali sono divenuti Lions e cogliere l'occasione per prefiggersi nuovi obiettivi in merito al benessere dei loro club, distretti e multidistretti.

**2) La Struttura di Club** Analizzate il materiale della parte “Tutto sul vostro club” contenuta in questa guida. In essa sono contenute molte informazioni utili. Potrete decidere di presentare degli argomenti che reputate più interessanti per il vostro gruppo e che siano delle nozioni di base importanti. Potrete quindi integrare il contenuto di questa guida a del materiale personalizzato del vostro club (Per esempio: nominare i soci attivi, onorari o a vita del vostro club quando farete riferimento alle varie categorie di soci; menzionare i soci che si occupano della Leadership nel vostro club o altro che possiate ritenere rilevante.)

**3) Argomenti di Discussione** Potrete utilizzare le seguenti domande al fine di stimolare la riflessione ed incoraggiare il dialogo nel corso di questa fase della presentazione. Per questa ragione, non esistono risposte errate o corrette a queste domande.

- In quale settore pensate che il vostro club sia eccellente?
- Quali progetti di servizio del club pensate abbiano maggior successo?
- Quale pensate sia il vostro miglior contributo nei confronti del club?
- In quale modo pensate che l'organizzazione del vostro club faciliti i successi dei progetti umanitari Lions?
- Pensate che il vostro club sia ben conosciuto e rispettato all'interno della vostra comunità? Per quali motivi? In caso negativo, in quale modo pensate che il club possa migliorare la propria immagine?

**4) Il Vostro Distretto e Multidistretto** Analizzate il materiale della parte “Il Vostro Distretto, il Vostro Multidistretto” contenuta in questa guida. In essa sono contenute molte informazioni utili. Potrete decidere di scegliere di presentare degli argomenti che reputate più interessanti per il vostro gruppo integrandone il contenuto con materiale maggiormente attinente alla vostra realtà distrettuale, multidistrettuale e di Leadership.

**5) Argomenti di Discussione**

- Quali progetti di servizio distrettuali pensate abbiano maggior successo?
- Quali pensate siano gli impegni più lodevoli del vostro distretto? Perché?
- Avete partecipato ad un Convention Distrettuale o Multidistrettuale? Nel caso qualcuno abbia partecipato, chiedete loro quali benefici hanno ricevuto dalla partecipazione a livello individuale?

**Provate Questo!** Pensate sia opportuno fornire ai vostri partecipanti del materiale aggiuntivo affinché possano approfondire quanto appreso durante la presentazione? Considerate l'opportunità di arricchire la vostra presentazione fotocopiando le pagine di questa guida contenenti le informazioni sui club e sui distretti. Inoltre, potreste arricchire la vostra presentazione con ulteriore materiale informativo relativo ai club, ai distretti e multidistretti che potrete trovare nelle pubblicazioni e negli opuscoli ufficiali; potrete inoltre fornire degli utili indirizzi di siti web ufficiali.

## Contenuti della Presentazione

### Tutto sul Vostro Club

**Classificazioni dei Soci:** Le diverse classificazioni dei soci sono spiegate dettagliatamente nello Statuto e Regolamento Tipo di Lions Club. In breve, esse sono: Socio Effettivo, Socio Aggregato, Socio Onorario, Socio Privilegiato, Socio Vitalizio, Socio Associato e Socio Affiliato.

Nessuno potrà contemporaneamente appartenere a più di un Lions Club, ad eccezione dei soci Onorari o Associati.

**Bilanci di Club:** I club hanno due bilanci separati: per le attività e per le spese d'amministrazione. Il Conto di Lions club riservato alle attività consiste dei fondi raccolti tramite campagne di raccolta di fondi da parte del pubblico che possono essere utilizzati solo per far fronte ai bisogni della comunità o del pubblico. Il bilancio amministrativo serve alla gestione del club e le entrate provengono principalmente dai contributi.

**Officers e Consiglio Direttivo:** Gli Officers sono eletti annualmente per un periodo che coincide con l'anno di esercizio fiscale dell'Associazione (1° Luglio – 30 Giugno). I membri del Consiglio Direttivo sono eletti per un incarico di due anni. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono generalmente svolte una volta al mese

**Presidente:** Sarà il capo esecutivo del Club; presiederà tutte le riunioni del consiglio direttivo e del Club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio e del Club in base ai regolamenti o alle procedure del club, ne programma l'ordine del giorno e si accerta che sia riferita la situazione delle attività di ogni comitato. Sarà anche sua responsabilità verificare che siano convocate, notificate e tenute le elezioni ordinarie. Egli avrà altresì l'incarico di collaborare attivamente con il comitato consultivo del governatore della zona in cui si trova il Club, e di detto comitato sarà membro effettivo.

**Immediato Past Presidente:** L'Immediato Past Presidente e gli altri past presidenti avranno il compito di dare il saluto ufficiale ai soci ed ai loro ospiti nelle riunioni del Club e rappresenteranno il Club nel dare il benvenuto a tutte le persone recentemente stabilitesi nella comunità in cui opera il Club.

**Vice-Presidenti:** Nel caso in cui il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il Vice-presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente. Ogni Vice-presidente dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del Club che saranno designati dal presidente sotto la direzione del presidente stesso.

**Provate Questo!** Se siete esperti nell'utilizzare sistemi di presentazione come il Power Point o altri sistemi simili, potrete preparare del materiale audio-visivo contenente gli argomenti di questa guida da utilizzare in questa fase della presentazione.

**Segretario:** Il Segretario opererà sotto la direzione ed il controllo del presidente e del Consiglio direttivo ed agirà quale funzionario di collegamento tra il club ed il distretto nel quale è situato il club e la Sede Centrale. Il Segretario dovrà trasmettere regolari rapporti (tra i quali il rapporto mensile Soci MMR), tenere aggiornati e conservare i registri generali del Club e rimettere ad ogni socio l'estratto conto delle quote dovute al club.

**Tesoriere:** Il Tesoriere sarà responsabile di tutte le questioni finanziarie del club tra le quali: ricevere il denaro ed effettuare i pagamenti per conto del Club, registrare tutte le entrate e le uscite del club, preparare rapporti finanziari e sottoporli al consiglio direttivo.

**Cerimoniere:** Il Cerimoniere si occuperà e sarà responsabile della proprietà del club, (come per esempio: le bandiere, i drappi, le campane, i martelli ecc), fungerà da cerimoniere ufficiale alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, distribuirà il materiale occorrente nel corso delle riunioni.

**Censore:** Il Censore avrà il compito di mantenere l'armonia, l'amicizia, l'allegria e l'entusiasmo alle riunioni ed avrà il compito di imporre eventuali multe ai soci. Il censore non può essere multato senza l'approvazione unanime dei soci. Il denaro raccolto dovrà essere immediatamente versato al tesoriere.

**Direttore Responsabile dei Soci:** Il Direttore Responsabile dei Soci fungerà da presidente del comitato soci. I compiti inerenti a questa carica sono: l'organizzazione e l'ampliamento dei programmi relativi all'incremento soci ed alla conservazione dei soci ed organizzare delle fasi d'orientamento.

**Coordinatore di Club Satellite:** Il Coordinatore di un club satellite è l'Officer responsabile del comitato esecutivo del club satellite.

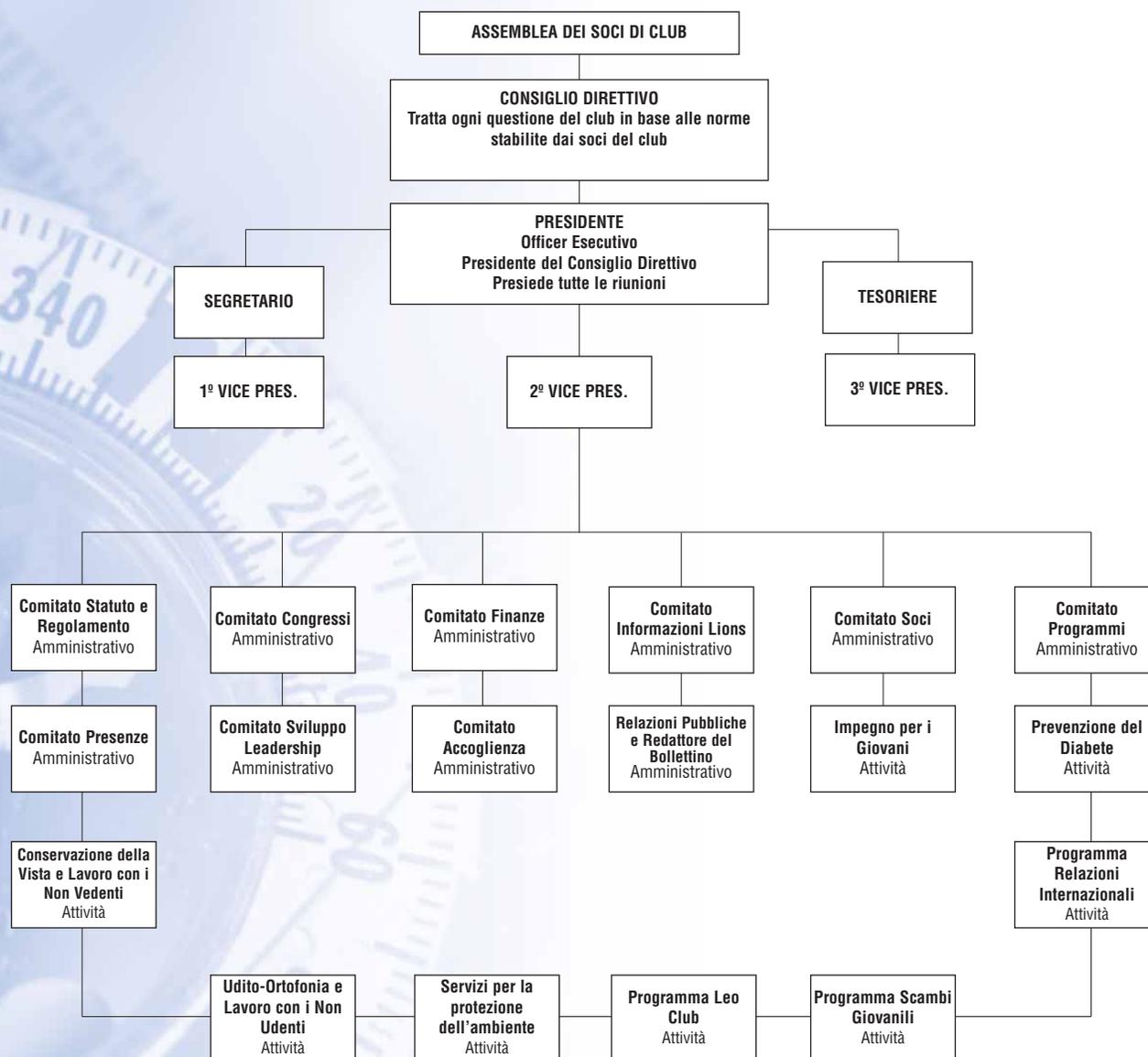
## **Schema per la Consultazione Rapida Officers di Club e Membri del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo del club è composto da:

- Presidente di Club
- Immediato Past Presidente
- Vice-Presidenti
- Segretario
- Tesoriere
- Cerimoniere
- Censore
- Direttore responsabile dei Soci
- Coordinatore di Club Satellite (se esistente)
- Membri del Consiglio Direttivo eletti

**Provate Questo!** Molti Distretti e Multidistretti posseggono strumenti audio-visivi proprio o possono acquistarli o prenderli in prestito. Tempo permettendo, a questo punto della presentazione, potrete considerare di mostrare una videocassetta. A tal proposito potrete contattare il Governatore Distrettuale o Segretario Distrettuale e richiedere la disponibilità di tale materiale.

# ORGANIGRAMMA DI CLUB



Altre attività del Lionismo per le quali si possono nominare Comitati sono: Servizi di Cittadinanza, Servizi Educativi, Servizi Sanitari, Servizi Sociali, Servizi Ricreativi, Servizi Pubblici e Campi Internazionali della Gioventù.

**Elezioni:** Tutti gli Officers di club sono eletti annualmente. I membri del consiglio direttivo, tuttavia, sono eletti ogni due anni. La procedura inizia con la nomina nel mese di Marzo degli Officers e dei membri del consiglio direttivo del club. Il presidente nomina un comitato elettorale che sottopone i nomi dei candidati alle varie cariche del club. Nel corso di questa riunione, le nomine di tutti i funzionari che dovranno ricoprire cariche potranno essere fatte anche dall'aula. Le elezioni avranno luogo annualmente nel mese d'Aprile e gli incarichi avranno inizio al 1° Luglio.

Per assicurare la continuità delle iniziative per i soci, i membri del comitato soci sono eletti in modo diverso dagli altri. Ogni club elegge un comitato soci composto di tre membri. Il comitato comprende un membro, il vice-presidente, il presidente che diviene automaticamente membro del consiglio direttivo. Dopo il primo anno, soli il Direttore/Presidente addetto ai Soci uscirà dal Comitato. Il Vice-Presidente diverrà automaticamente il Direttore/Presidente addetto ai Soci. L'altro membro del Comitato diverrà automaticamente Vice-Presidente ed un nuovo Lions verrà eletto per ricoprire la carica resa vacante.

**Comitati:** I progetti e le attività del club sono organizzati e svolti sotto la guida dei comitati del club che ha a capo un presidente di comitato. Il presidente generalmente nomina il presidente ed i membri di comitato. Ci sono due classificazioni di comitato di club: Comitati Amministrativi e Comitati per le Attività.

I Comitati Amministrativi comprendono: Presenze, Statuto e Regolamento, Congresso, Finanze, Tecnologia dell'Informatica, Sviluppo Leadership, Informazioni Lions, Soci, Programmi, Pubbliche Relazioni-Bollettino e Accoglienza. I comitati per le attività sono organizzati per far fronte a specifici bisogni della comunità e per fornire il necessario supporto ai servizi internazionali. I Comitati per le Attività comprendono: Impegno per i Giovani, Prevenzione del Diabete, Conservazione della Vista e Lavoro con i Non Vedenti, Udito-Ortofonìa e Lavoro con i Non Udentì, Servizi per l'Ambiente, Programma Leo Club, Programma Scambi Giovanili, Programma Lioness Club e Programma per le Relazioni Internazionali. I club possono anche nominare comitati per altre attività quali: Servizi di Cittadinanza, Educativi o Sanitari e Campi Internazionali della Gioventù.

**Premi:** Molti sono i premi che i soci possono ottenere a livello di club per le attività di servizio e le iniziative per i soci, fra i quali:

- Premio Estensione: conferito per l'opera degna di nota nell'organizzazione di nuovi Lions club e di nuove attività.
- Premio Chiavi per Soci: conferito per l'invito di nuovi soci.
- Premio Presenza 100%: riconosce l'assiduità e presenza perfette.
- Premi Chevrons: conferiti per gli anni d'affiliazione.
- Premio Incremento Soci annuale: conferito per la sponsorizzazione di nuovi soci nel corso dell'anno.

Molti club, come pure i distretti e multidistretti, hanno anche propri programmi di premi per dare il debito riconoscimento all'opera degna di nota dei soci.

I Leaders di club possono anche qualificarsi per una vasta gamma di premi conferiti per l'impegno fuori dal comune, come per esempio: il Premio Excellence del Presidente ed il Premio Guida Lions Certificata.

## **Il Vostro Distretto, il Vostro Multidistretto ed il Vostro Paese**

**Distretti:** Nella maggioranza dei casi i Lions club fanno parte di un distretto che generalmente è composto di almeno 35 club e 1.250 soci.

**Governatore Distrettuale.** Il Governatore Distrettuale è il Capo amministrativo del Distretto. È eletto per l'incarico di un anno al congresso distrettuale ed inizia l'incarico al termine della Convention Internazionale.

I suoi compiti e responsabilità comprendono: rappresentare l'Associazione nel Distretto, guidare gli officers distrettuali, promuovere gli Scopi e la Missione dell'Associazione, promuovere gli obiettivi del Programma Internazionale, curare l'organizzazione di nuovi Lions club e presiedere le riunioni distrettuali.

**Vice Governatore.** Il Vice Governatore è il principale assistente amministrativo del Governatore Distrettuale. I suoi incarichi e responsabilità comprendono: promuovere gli Scopi e la Missione del Lions Clubs International; familiarizzarsi con i compiti del Governatore Distrettuale in modo che, nell'eventualità di una vacanza nella carica di Governatore Distrettuale, sia meglio preparato ad assumerne i compiti e le responsabilità; prendere parte alle riunioni distrettuali; aiutare a preparare il bilancio distrettuale; dietro richiesta del Governatore Distrettuale, supervisionare i comitati distrettuali; aiutare ad esaminare la situazione dei club ed ha il compito di essere a conoscenza di tutte le questioni che si protrarranno nell'anno successivo.

**Segretario e Tesoriere di Gabinetto (o Segretario-Tesoriere):** Opera sotto il controllo del Governatore Distrettuale. I suoi compiti specifici sono: promuovere gli scopi e le finalità del Lions Clubs International e assolvere tutti i compiti stabiliti nel manuale del Segretario-Tesoriere di Gabinetto e da altre direttive.

**Organizzazione a livello di Distretto, Circoscrizione e Zona:** Normalmente un distretto o distretto sub è suddiviso in circoscrizioni (comprendente non oltre 20 e non meno di 10 clubs), ognuno con a capo un presidente di circoscrizione. A sua volta, ogni circoscrizione è suddivisa in zone (con non oltre otto club e non meno di quattro), con a capo un delegato di zona. I presidenti di circoscrizione ed i delegati di zona operano sotto la guida del governatore distrettuale.

**Presidente di Circoscrizione:** Questa carica è facoltativa. I presidenti di circoscrizione sono membri del gabinetto del governatore distrettuale. Essi sono generalmente nominati dal governatore; tuttavia, in alcuni distretti sono eletti. Il presidente di circoscrizione, sotto la supervisione e direzione del Governatore Distrettuale, sarà l'Officer amministrativo nella sua circoscrizione. I suoi compiti specifici comprendono: controllare le attività dei delegati di zona nell'ambito della sua circoscrizione ed i comitati distrettuali a lui assegnati dal Governatore Distrettuale, svolgere un ruolo attivo nell'organizzazione di nuovi club e nel rafforzamento dei deboli.

**Presidenti di Comitato Distrettuale:** Il Lions Clubs International riconosce ufficialmente ventidue Presidenti di comitato:

- Presidente di Comitato Distrettuale addetto ai Club Universitari
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto ai Congressi
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alle Attività Culturali e Comunitarie
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto Prevenzione del Diabete
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto all'Ambiente
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto all'Estensione
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto all'Udito-Ortofonia e Lavoro con i Non Udent
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto al Comitato D'Onore
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Tecnologia Informatica
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Comprensione e Collaborazione Internazionale
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto allo Sviluppo della Leadership
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto ai Leo Clubs
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Fondazione Lions Clubs International (LCIF)
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto ai Soci
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto al Concorso Un Poster per la Pace del Lions International
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alle Pubbliche Relazioni/Informazioni Lions
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Conservazione Soci
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alla Conservazione della Vista e Lavoro con i Non Vedenti
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto allo Sviluppo della Partecipazione Femminile
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto alle Opportunità Lions per i Giovani
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto agli Scambi Giovanili
- Presidente di Comitato Distrettuale addetto all'Impegno Lions per i Giovani

I Presidenti di Comitato Distrettuale assistono il governatore distrettuale, i presidenti di circoscrizione ed i delegati di zona nel lavoro svolto con i club.

Il governatore distrettuale potrà aggiungere altri presidenti di comitato che ritiene necessari.

**Delegato di Zona:** Il delegato di zona opera sotto la supervisione e la guida del governatore distrettuale e/o del presidente di circoscrizione e sarà il capo amministrativo nella sua zona. Il delegato di zona fungerà da presidente del comitato consultivo del governatore distrettuale nella sua zona e ricoprirà una parte determinante nella costituzione di nuovi club mantenendosi ben informato sulle attività e sul buon andamento di tutti i club nella zona.

I delegati di zona sono membri del gabinetto del governatore distrettuale. Generalmente, sono nominati dal governatore ma, in alcuni distretti, sono eletti.

**Conferenze Distrettuali:** La conferenza distrettuale è organizzata allo scopo di svolgere i seminari di formazione per gli officers di club. Prendono parte a tali conferenze gli officers ed i presidenti di comitato di club, come anche i membri del gabinetto distrettuale.

**Congressi Distrettuali:** Il congresso distrettuale annuale, svolto talvolta in concomitanza al congresso multidistrettuale, è l'organo deliberativo del distretto.

I congressi distrettuali sono svolti per trattare tutti gli affari del distretto, agire su questioni distrettuali, adottare delibere, eleggere il governatore distrettuale e gli altri officers distrettuali eletti, votare sulla scelta delle località congressuali, svolgere seminari, organizzare manifestazioni importanti per il distretto e creare uno spirito di amicizia tra i Lions del distretto.

**Concorsi e Premi Distrettuali:** I concorsi distrettuali, svolti nell'arco di svariati mesi, sono ottimi per generare interesse tra i club. Questi concorsi si basano su un sistema di punteggio per le varie categorie in base ai bisogni del distretto, per esempio, il pronto invio dei rapporti, incremento associativo, presenze, ecc. Premi sono conferiti ai Lions meritevoli.

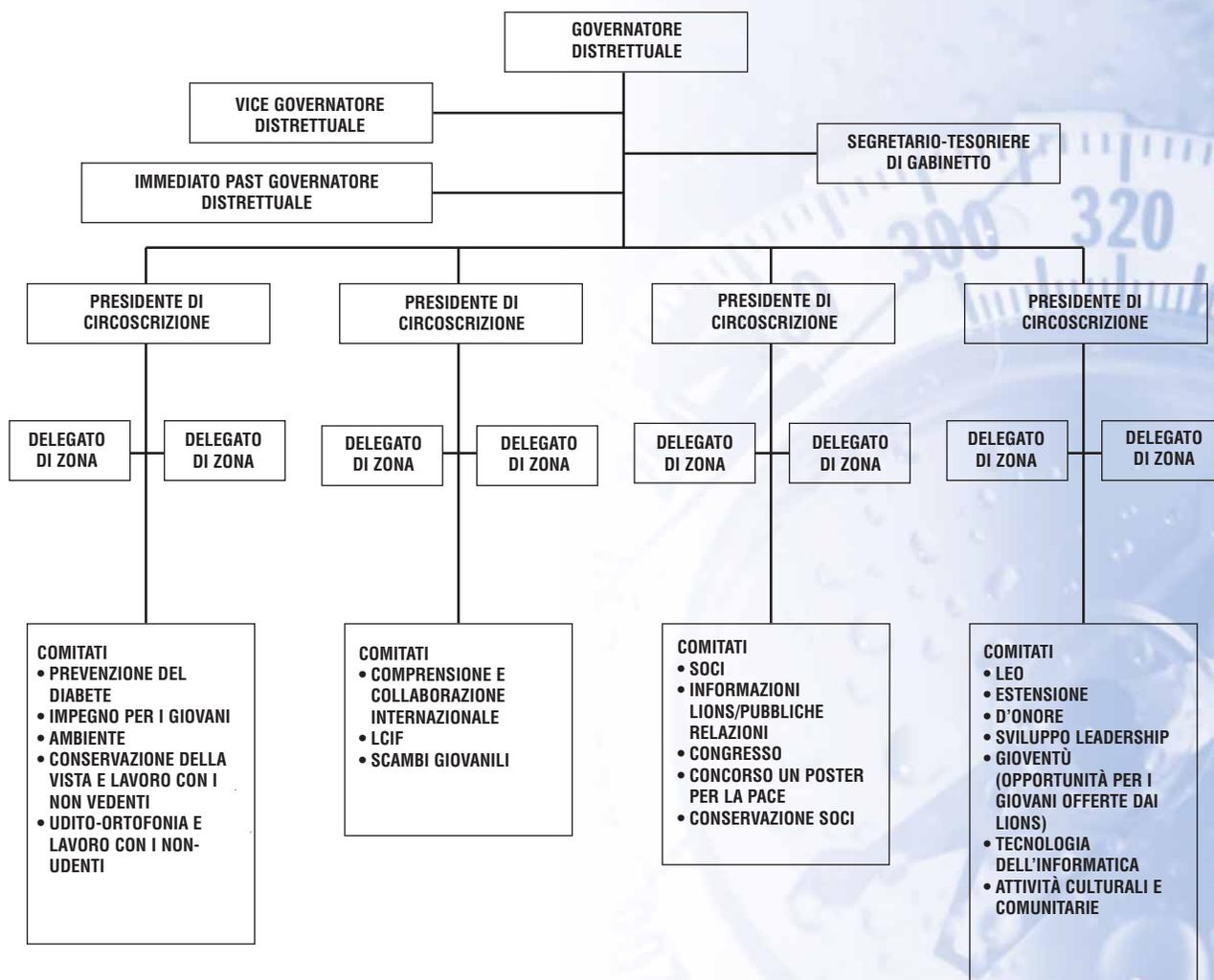
**Multidistrettii:** Quando un distretto diventa troppo vasto, viene suddiviso lungo i confini geografici in due o più distretti sub, ognuno con la propria identificazione. Laddove c'è più di un distretto, tali distretti formano un "multidistretto".

Ogni multidistretto ha un proprio statuto basato su quello tipo fornito dal Lions Clubs International. Questi statuti potranno essere emendati dietro voto dei delegati al congresso multidistrettuale, purché tali emendamenti non siano contrari al regolamento dello statuto internazionale o alle normative del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

In base allo Statuto e Regolamento dell'Associazione, ogni multidistretto cura l'amministrazione dei propri affari e sceglie gli officers, organizza riunioni, amministra i propri fondi, autorizza spese ed esercita altri poteri amministrativi come stabilito nello statuto e regolamento del proprio multidistretto.

**Consiglio dei Governatori:** In base allo Statuto Internazionale, i governatori dei distretti appartenenti al multidistretto costituiscono il consiglio dei governatori del multidistretto. Tale consiglio multidistrettuale potrà includere uno o più immediati past governatori distrettuali, purché il loro numero non ecceda la metà del totale dei governatori distrettuali in carica. Ciascun socio ha diritto ad un voto su ciascuna questione che richiede la risoluzione del consiglio. Un consiglio multidistrettuale potrà anche comprendere presidenti internazionali in carica e past, vice presidenti internazionali e direttori internazionali in carica e past dell'Associazione come consiglieri non aventi diritto di voto.

# ORGANIGRAMMA DISTRETTUALE





**LIONS CLUBS INTERNATIONAL**  
300 W 22ND ST  
OAK BROOK IL 60523-8842 USA