

GIORNATA FORMAZIONE 2017/2018

SEGRETARIO di CLUB



ARGOMENTI

- Il Club nel mondo Lions
- Attività diretta al Club
- Attività diretta al Distretto
- Attività diretta alla Sede Centrale



Organizzazione LIONS



Oak Brook





Organizzazione



- Soci
- Club
- Zona
- Distretto
- Multidistretto
- Consiglio d'Amministrazione Internazionale

Struttura del Club

- Presidente di Club (P)
- Immediato Past-Presidente (IP)
- Vice-Presidenti (VP)
- Segretario (S)
- Tesoriere (T)
- Presidente Comitato Soci (PCS)
- Altri Presidenti di Comitato eletti
- Cerimoniere Lions (M)
- Censore (CE)



Struttura Distrettuale



- Governatore Distrettuale (DG)
- Immediato Past-Governatore Distrettuale (IPDG)
- 1°Vice-Governatore Distrettuale (VDG)
- 2°Vice-Governatore Distrettuale (VDG2)
- Segretario Distrettuale (CS)
- Tesoriere Distrettuale (CT)
- Cerimoniere Distrettuale (DMC)
- Presidente di Zona (ZC)

Consiglio Amministrazione Internazionale

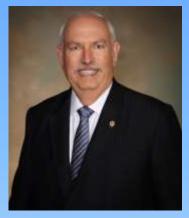


- Presidente (IP)
- Immediato Past-Presidente (PIP)
- Primo Vice-Presidente (VIP)
- Secondo Vice-Presidente (VIP2)
- 1°Direttori Internazionali
- 2°Direttori Internazionali
- Incaricati del Consiglio d'Amministrazione
- Officers Amministrativi; Amministratore Esecutivo; Tesoriere; Segretario

Consiglio Amministrazione Internazionale



Past Presidente (PIP) 2016-2017 BOB CORLEW





Presidente (IP) 2017-2018 NARESH AGGARWAL





Il Segretario di Club



- Attività verso il Club
- Attività verso il Distretto
- Attività verso la Sede Centrale

 (in automatico da gestione web service www.lions.it)

Attività verso il Club



Inizio anno:

- ☐ Elenco Soci
- **□** Aggiornamento annuario
- ☐ Aggiornamento dati SedeCentrale

(Sostituito da web service www.lions.it)

Fiscale

- Ogni anno entro il 31 marzo (data limite) presentare il modulo EAS alla Agenzia delle Entrate (con eventuale Statuto di club variato e quindi registrato prima, oppure cambio sede, ecc. SOLO SE CAMBIATI: SEDE, STATUTO ecc.)
- Cambiare codice Fiscale del Presidente con verbale di elezione firmato dal Past Presidente in carica e dal Past Segretario (modulo AA5/6 da presentare alle Agenzia delle Entrate entro 30 giorni dall'insediamento del Nuovo Presidente)
- Possono essere fatti via informatica



Riunioni

- OdG
- Convocazione
- Registrazione presenze
- Verbale

Meeting



- Convocazione
- Inviti
- Elenco ospiti
- Registrazione presenze

A fine anno



- Riconoscimento anzianità
- Premio excellence per Presidente (obbligo di versamento di almeno 50 USD per socio oppure una MJF)
- Eventuali MJF (US\$ 1.100)





•	Riunioni effettuate
	□ Direttivo
	□ Assemblea
	□ Meeting
	☐ Situazioni finanziarie (almeno semestralmente)
•	Service
	□ Programmati
	□ Realizzati
•	Partecipazione a:
	☐ Incontri organizzati dal Distretto e/o Officer distrettuali
	☐ Manifestazioni altri Club
	☐ Manifestazioni cittadine lionisticamente significative
•	Situazione Soci :
	☐ Invariata o eventuali variazioni (automatica da sito www.lions.it)
	☐ Rapporti attività (nuovo in sito ww.lions.it)

Delegati per Congressi



- Congresso di Autunno (a settembre/ottobre)
- Congresso di Primavera (aprile/maggio)
- Congresso Nazionale (fine maggio)

- Preparazione ed invio Deleghe
- Divulgazione Curriculum Candidati alle Cariche distrettuali/internazionali



Attività verso la Sede Centrale (Oak Brook)

- E' la base ufficiale dei dati
- Certificazione dei Dati mensilmente
 OBBLIGATORIA (fine Mese da sito)
- Rapporto delle Attività Mensile

(Tutto in automatico con web service)

STRUMENTI INFORMATICI



www.lionsclubs.org (Sito Internazionale O.B.)

- per acquisire dati, moduli, informazioni, acquisti, ecc. dal mondo Lions

www.lions.it (Portale e Database Nazionale)

- per aggiornamenti dati soci (dati anagr, e-mail, nr. telefono, cariche di club, MJF, annuario, rivista, ecc.)
- per acquisire informazioni sul Multidistretto

www.lions108ib2.it (Sito del Distretto IB2)

- per fornire (al DIT) o acquisire informazioni, eventi del Distretto o dei Clubs, links utili, storico del distretto verbali di Gabinetto e atti di Congresso, moduli, ecc.



Ricordatevi!! Tutti gli OFFICERS DISTRETTUALI Sono a Vostra disposizione



Grazie della Vostra Partecipazione. I migliori auguri di Buona Fortuna per il prossimo, imminente Anno Sociale!